

Wskazówki do wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI - podmiot krajowy (PG-K)

Ilekróć we wniosku jest mowa o:

- *wnioskodawcy* – rozumie się przez to osobę posiadającą miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która składa wniosek o rejestrację, aktualizację, uzupełnienie danych albo o unieważnienie numeru EORI (zwaną dalej „podmiotem”) lub osobę przez nią upoważnioną do złożenia takiego wniosku;
- *składającym wniosek* – rozumie się przez to osobę składającą za podmiot wniosek o rejestrację w systemie EORI, niebędącą osobą upoważnioną, o której mowa wyżej.

Wniosek należy kierować do naczelnika urzędu celnego, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, według miejsca zamieszkania lub siedziby podmiotu albo według miejsca, w którym dokonywana jest pierwsza czynność wymagająca posłużenia się numerem EORI.

Do wniosku należy załączyć dokumenty umożliwiające weryfikację danych w nim zawartych, w szczególności: dowód osobisty, paszport, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP, odpis z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wydruk z CEIDG. Podmioty krajowe prowadzące działalność podlegającą opodatkowaniu w kilku państwach członkowskich i posiadające kilka numerów VAT, mogą załączyć do wniosku PG-K dokumenty potwierdzające ich posiadanie. Dokumenty należy przedłożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność co najmniej przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorcy zgodnie z załączonymi dokumentami. Osoba upoważniona do złożenia wniosku dołącza do wniosku dokument upoważnienia.

Uwaga: W przypadku dokonywania aktualizacji danych w zakresie posiadania kilku numerów VAT, do wniosku aktualizacyjnego należy załączyć dokumenty poświadczające wszystkie posiadane numery VAT, nawet te, które były już podane poprzednio.

Numer EORI nadawany podmiotom krajowym składa się z 17 znaków i posiada następującą strukturę: litery PL oraz numer NIP uzupełniony o pięć zer (dla podmiotów posiadających 9-znakowy numer REGON oraz dla podmiotów nie posiadających numeru REGON) lub o ostatnie pięć znaków numeru REGON (dla podmiotów posiadających 14-znakowy numer REGON).

Przy wykorzystaniu wniosku PG-K podmiot krajowy może dokonać:

- rejestracji w systemie rejestracji i identyfikacji EORI
- aktualizacji w systemie rejestracji i identyfikacji EORI, w przypadku konieczności dokonania zmiany lub korekty danych podanych w poprzednio złożonym wniosku
- uzupełnienia danych, w przypadku:
 - gdy we wniosku o rejestrację nie podano wszystkich danych, lecz podano je co najmniej w zakresie określonym we wniosku jako obowiązkowe;
 - przedłożenia dokumentów nie spełniających wymogów określonych wyżej;
 - gdy numer EORI został nadany automatycznie, czyli bez składania wniosku o rejestrację, przed dniem 1 lipca 2009 r.
- unieważnienia numeru EORI w przypadku:
 - nadania błędnego numeru EORI, czyli numeru niezgodnego ze strukturą;

- posiadania przez podmiot więcej niż jednego numeru EORI;
- zmiany numeru NIP lub REGON podmiotu.

I. Zasady wypełniania wniosku

1. Rejestracja

Pola obowiązkowe: sekcja A pole 2 kwadrat 1, pole 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), sekcja B i pola 45-52 w sekcji C.

Jeżeli wniosek o rejestrację w systemie EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, pola obowiązkowe dotyczące odpowiednio:

- wnioskodawcy - w sekcji A pole 2, w sekcji B pola 7, 8, 11, 15, 16, podsekcja B.1, w sekcji C pola 42-52. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.
- składającego wniosek - w sekcji A pole 2, w sekcji B pola 7, 8, 11, 15 i 16, podsekcja B.1, w sekcji D pola 54-60. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.

2. Aktualizacja

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 2, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie bądź wymagają korekty, wpisując zaktualizowane bądź skorygowane dane, oraz wypełnić pola 46-52 w sekcji C. Nie dopuszcza się aktualizacji w zakresie danych, które w poprzednio złożonym wniosku podano w polach 15 i 16 w sekcji B. W przypadku podania w poprzednio złożonym wniosku w polach 15 i 16 w sekcji B danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym należy złożyć wniosek o unieważnienie numeru EORI oraz wniosek o rejestrację.

3. Uzupełnienie danych

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 3, wypełnić pole 5 i 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), wypełnić sekcję B oraz pola 45-52 w sekcji C. Pola 15 i 16 w sekcji B muszą zostać wypełnione tak samo jak we wniosku o rejestrację w systemie EORI składanym przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem. W przypadku podania we wniosku składanym przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się numerem EORI w polach 15 i 16 w sekcji B danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym należy złożyć wniosek o unieważnienie numeru EORI oraz wniosek o rejestrację.

4. Unieważnienie numeru EORI

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 4, wypełnić pole 5 oraz pola 46-52 w sekcji C.

II. Zasady wypełniania niektórych pól:

- Gdy zakres danych żądanych w sekcji B nie dotyczy podmiotu, odpowiednie pola wniosku należy pozostawić puste.
- W sekcji B w polu 11 "Nazwa skrócona" należy podać nazwę podmiotu, jaką się on posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej, w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w polu 8. W przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków należy wpisać 35 pierwszych znaków nazwy pełnej.
- W sekcji B w polu 17 należy wpisać dwuznakowy kod zgodny z poniższym wykazem:

Opis	Oznaczenie formy prawnej
Spółka cywilna	00
Spółka jawna	01
Spółka komandytowa	02
Spółka partnerska	03
Spółka komandytowo-akcyjna	04

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	05
Spółka akcyjna	06
Spółka europejska	07
Europejskie zrępowanie interesów gospodarczych	08
Spółdzielnia	09
Spółdzielnia europejska	10
Przedsiębiorstwo państwowe	11
Jednostka badawczo-rozwojowa	12
Przedsiębiorstwo zagraniczne	13
Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych	14
Oddział przedsiębiorcy zagranicznego	15
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	16
Stowarzyszenie lub jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną	17
Związek stowarzyszeń	18
Fundacja	19
Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	20
Kółko rolnicze	21
Rolnicze zręszczenie branżowe	22
Związek rolników, kótek i organizacji rolniczych	23
Związek rolniczych zręszczeń branżowych	24
Związek zawodowy rolników indywidualnych	25
Cech rzemieślniczy	26
Izba rzemieślnicza	27
Związek Rzemiosła Polskiego	28
Zręszczenie handlu i usług	29
Zręszczenie transportu	30
Ogólnokrajowa reprezentacja zręszczeń handlu i usług	31
Ogólnokrajowa reprezentacja zręszczeń transportu	32
Ogólnokrajowy związek międzybranżowy	33
Ogólnokrajowe zręszczenie międzybranżowe	34
Izba gospodarcza lub Krajowa Izba Gospodarcza	35
Związek zawodowy lub jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną	36
Związek pracodawców	37
Federacja lub konfederacja związków pracodawców	38
Stowarzyszenie kultury fizycznej	39
Związek sportowy	40
Polski związek sportowy	41
Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	42
Kolumna transportu sanitarnego	43

Inna organizacja przedsiębiorców	44
Inna organizacja społeczna lub zawodowa	45
Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego	46
Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	47
Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	48
Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	49
Inna forma prawna	99

4. W sekcji B w polu 21 należy wpisać 4-cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

5. W przypadku gdy podmiot wykorzystuje skrytkę pocztową jako adres do korespondencji, w podsekcji B.2 w polu 33 należy wpisać "skrytka pocztowa", a następnie podać jej adres i numer.